

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC

1. Tên môn học: VIẾT 1 – PRODUZIONE SCRITTA 1

2. Số tín chỉ: 02 TC.

3. Trình độ: sinh viên năm thứ nhất

4. Phân bổ thời gian:

- Lý thuyết: 15 tiết
- Thực hành: 45 tiết

5. Điều kiện tiên quyết: không

6. Mục tiêu của môn học:

Tập cho sinh viên làm quen với hoạt động viết tiếng Ý. Sinh viên có những khái niệm cơ bản đầu tiên về từ loại, ngữ pháp căn bản và cách viết những câu đơn giản phục vụ cho nhu cầu giao tiếp trong cuộc sống. Về kỹ năng viết, sinh viên có thể chép lại những từ, cụm từ và câu đơn giản khi nghe hoặc đọc tiếng Ý.

7. Mô tả vắn tắt nội dung môn học:

Gồm 3 chương, đi từ trình bày chung về các đơn vị cơ bản dùng trong hoạt động viết: từ, ngữ, câu, sơ lược về các từ loại trong tiếng Ý; Sinh viên sẽ được hướng dẫn thực hiện các bài viết từ mức độ đơn giản nhất (hoàn thành các mẫu đơn đăng ký, điền thông tin cá nhân, lập danh sách ...) đến việc ghi lại ngắn gọn nội dung của các cuộc điện thoại, các tin nhắn. Thực hành viết bưu thiếp gửi cho bạn bè, người thân, hay một lá thư ngắn, qua đó tập viết các câu đơn, học cách xác định chủ ngữ, vị ngữ, cách chia động từ ở thì hiện tại đơn và quá khứ hoàn thành.

8. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Dự lớp đầy đủ
- Tham khảo tài liệu (theo hướng dẫn) trước khi lên lớp
- Có thể chuẩn bị các bài viết nhỏ theo yêu cầu của giáo viên

9. Tài liệu học tập và tham khảo:

Tài liệu chính:

1. Paganini, *Quaderno di scrittura* - Edizione Bonacci, 1989
2. Pietro Trifone e Massimo Palermo, *Grammatica italiana di base*- Edizione Zanichelli, 2001

Tài liệu tham khảo:

3. F.Gaudenzio, F.Mandelli và L.Rovida, *Lingua oggi* – Edizione Minevra Italica
4. Giulio R.Alliprandi, *Come si scrive una lettera efficace* – Edizione DVE

5. Cini, *Strategie di scrittura* - Edizione Bonacci
6. A chiuchiu', P. Calmanti, *Quaderni d'Italiano* – Edizione Firenze
7. Guido Ristori, *L'Italiano dal vivo – livello 3, 4, 5* – Scuola Leonardo da Vinci
8. Katerin Katerinov, M.C. Boriosi Katerinov, *La lingua italiana per stranieri*– Edizione Guerra – 1985
9. Một số trích đoạn các tác phẩm văn học, báo chí, xã luận...
10. Tài liệu bổ sung do giáo viên chuẩn bị.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Kiểm tra giữa kỳ: 30% tổng điểm
- Thi hết môn: 70% tổng điểm (sinh viên có thể chọn làm bài nghiên cứu, đặc biệt là so sánh cú pháp học giữa tiếng Việt và tiếng Ý thay cho thi cuối khóa)
- Bài tập về nhà

11. Thang điểm: thang điểm 10 (mười), điểm đạt là từ 5 trở lên.

12. Nội dung chi tiết môn học :

Chương I: Về các đơn vị cơ bản của ngôn ngữ viết

1. Trình bày chung các khái niệm về: từ, ngữ(cụm từ), câu trong tiếng Ý.
2. Các từ loại trong tiếng Ý, sơ lược các từ loại

Chương II: Tập viết với từ, cụm từ và các đơn vị nhỏ hơn câu

1. Điền thông tin vào các mẫu văn bản có sẵn (Compilare i moduli)
 - a. Điền thông tin cá nhân (mẫu đơn đăng ký, mẫu đơn làm CMND, mẫu đăng ký mượn sách thư viện, ...)
 - b. Trả lời các bài khảo sát (questionario) có nội dung đơn giản và thông dụng (trường lớp, phương pháp học, chơi thể thao, giải trí,....)
2. Cách viết một danh sách, viết các ghi chú (Scrivere una lista/ una promemoria).

Chương III: Chính tả (dettato)

1. Viết chính tả.
2. Ghi lại một đoạn hội thoại trực tiếp.
3. Ghi lại các thông tin cần thiết từ một cuộc điện thoại, một lời nhắn,...

Chương IV: Viết cụm từ và câu đơn

1. Viết các cụm từ phức tạp mang ý nghĩa hoàn chỉnh của một câu
 - a. Tập viết bưu thiếp cho bạn bè và người thân

- b. Viết lời nhắn
- 2. Viết câu đơn
 - a. Kết cấu câu đơn trong tiếng Ý: S-V-O và S-O-V
 - b. Động từ và cách chia động từ; Sự thống nhất của các thành phần trong câu
 - c. Chủ ngữ - thực hành viết câu bỏ chủ ngữ hoặc đảo vị trí chủ ngữ
 - d. Các cấu trúc câu cơ bản trong tiếng Ý: Câu khẳng định (indicativo), phủ định (negativo) và nghi vấn (interrogativo).
- 3. Thì hiện tại đơn (presente indicativo) và thì quá khứ hoàn thành (passato prossimo)

Chương V: Viết câu ghép

- 1. Viết câu ghép với hai (nhiều) mệnh đề có cùng một chủ ngữ
- 1. Viết câu ghép với nhiều mệnh đề và nhiều chủ ngữ

Chương VI: Viết thư

- 1. Kết cấu một bức thư
- 2. Tập viết thư cho người thân, bạn bè

13. Kế hoạch giảng dạy và học tập cụ thể:

Số buổi	Nội dung môn học	Số tiết	Hoạt động học tập của sinh viên	Số tiết
1	Chương I: Về các đơn vị cơ bản của ngôn ngữ viết 1.Trình bày chung các quan niệm về: từ, ngữ(cụm từ), câu 2.Các từ loại trong tiếng Ý, sơ lược các từ loại	5	Lên lớp: thảo luận, trả lời các câu hỏi để tiến tới xây dựng nội dung bài học Thực hành: đọc sách tham khảo chính số 2 (trang 3-20)	5 10
2	Chương II: Tập viết với từ, cụm từ và các đơn vị nhỏ	5	Lên lớp: Thực hành làm bài tập theo yêu cầu của giảng viên	5 2

	<p><i>hơn câu</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Điền thông tin vào các mẫu văn bản có sẵn. <ol style="list-style-type: none"> Điền thông tin cá nhân Trả lời các bài khảo sát (questionario) có nội dung đơn giản và thông dụng Cách viết một danh sách, viết các ghi chú 		<p>Thực hành thiết lập các tình huống giao tiếp thực tế và áp dụng bài học để giải quyết yêu cầu của tình huống.</p>	
3	<p>Chương III: Chính tả</p> <ol style="list-style-type: none"> Viết chính tả. Ghi lại một đoạn hội thoại trực tiếp. Ghi lại các thông tin cần thiết từ một cuộc điện thoại, một lời nhắn,... 	5	<p>Lên lớp: Tập viết chính tả do giảng viên đọc hoặc theo file ghi âm.</p> <p>Tập ghi các từ, cụm từ và câu nghe được</p> <p>Tập ghi lại các từ mới</p> <p>Tập chọn lọc để ghi lại các từ cần thiết đủ để tóm tắt nội dung cho cả câu.</p> <p>Về nhà: thực hành ghi thông tin cơ bản từ các hội thoại thường ngày.</p>	5 10
4	<p>Ôn tập – Kiểm tra giữa kỳ</p>			
5	<p>Chương IV: Tập viết các cụm từ phức tạp và viết câu đơn giản</p> <ol style="list-style-type: none"> Viết các cụm từ phức tạp mang ý nghĩa hoàn chỉnh của một câu <ol style="list-style-type: none"> Tập viết bưu thiếp cho bạn bè và người thân Viết lời nhắn 		<p>Lên lớp: tìm, nêu ví dụ về các trường hợp sử dụng các cụm từ tương đối phức tạp để thể hiện ý nghĩa của một câu. Phân tích ví dụ</p> <p>Thực hành: Tập viết bưu thiếp cho một người bạn ở nước ngoài; Tập viết một tin nhắn để gửi lại cho một ai đó.</p>	5 10

6	<p>Chương IV: Tập viết các cụm từ phức tạp và viết câu đơn giản</p> <p>2. Viết câu đơn</p> <p>a. Kết cấu câu đơn trong tiếng Ý: S-V-O và S-O-V</p> <p>b. Động từ và cách chia động từ; Sự thống nhất của các thành phần trong câu</p>		<p>Lên lớp: Lấy ví dụ và phân tích ví dụ về các kết cấu khác nhau của câu đơn trong tiếng Ý</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hành chia động từ ở thì hiện tại đơn. - Thực hành chia động từ ở thì quá khứ hoàn thành (passato prossimo) 	
7	<p>Chương IV: Tập viết các cụm từ phức tạp và viết câu đơn giản</p> <p>2. Viết câu đơn</p> <p>c. Chủ ngữ - thực hành viết câu bỏ chủ ngữ hoặc đảo vị trí chủ ngữ</p> <p>d. Các cấu trúc câu cơ bản trong tiếng Ý: Câu khẳng định (indicativo), phủ định (negativo) và nghi vấn (interrogativo).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hành chuyển một câu từ thể khẳng định sang phủ định hoặc nghi vấn và ngược lại. - Khi đã viết câu thành thực, tập viết câu bỏ chủ ngữ hoặc đảo chủ ngữ. - Tìm hiểu về cách sử dụng câu với đầy đủ chủ ngữ và câu bỏ chủ ngữ trong các trường hợp khác nhau. 	
8	<p>Chương IV: Tập viết các cụm từ phức tạp và viết câu đơn giản</p> <p>3. Thì hiện tại đơn (presente indicativo) và thì quá khứ hoàn thành (passato prossimo)</p>	5	<p>Lên lớp: đọc một đoạn văn ngắn. Chọn và phân tích các câu dùng động từ ở thì hiện tại đơn (indicativo presente), và các câu dùng động từ ở thì quá khứ hoàn thành (passato prossimo)</p> <p>Thực hành viết các câu sử dụng động từ ở hai thì này</p> <p>Thực hành sử dụng đồng thời hai thì</p>	5 10

			của động từ nói trên trong một đoạn kể chuyện đơn giản	
9	Chương III: Viết câu ghép 1. Viết câu ghép với hai (nhiều) mệnh đề có cùng một chủ ngữ	5	Lên lớp: tìm ví dụ về các loại câu ghép, tự rút ra kết luận về câu ghép Thực hành viết câu ghép nhiều mệnh đề có cùng chủ ngữ	5 10
10	Chương III: Viết câu ghép 2. Viết câu ghép với nhiều mệnh đề và nhiều chủ ngữ	5	Lấy ví dụ, phân tích câu ghép nhiều mệnh đề và nhiều chủ ngữ Thực hành viết câu ghép nhiều chủ ngữ	10
11	Chương VI: Viết thư 1. Kết cấu một bức thư 2. Tập viết thư cho người thân, bạn bè	5	Lên lớp: Đọc và làm quen với cấu trúc một lá thư đơn giản, với nội dung quen thuộc, gửi cho bạn bè, người thân. Thực hành viết thư cho bạn bè, người thân.	10
12	Ôn tập – Kiểm tra	5	Chuẩn bị thi kiểm tra hết môn	10

Người biên soạn: Nguyễn Thị Ngọc Hạnh